

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članka 4. stavka 1. točke 4. i članka 10. stavka 1. točke 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“ br.1/19) Nasadi d.o.o. Zadar, OIB: 76576861981, Perivoj Vladimira Nazora 1, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, zastupano po direktoru Lenku Ugriniću, dana 30.07. 2019. godine donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području grada Zadra (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Nasadi d.o.o. Zadar, OIB: 76576861981, Perivoj Vladimira Nazora 1 (u daljnjem tekstu: Nasadi d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Zadra sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“ br. 1/19)

#### **Članak 2.**

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- isporučitelj usluge na grobljima na području grada Zadra je Nasadi d.o.o.,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o upravljanju i održavanju groblja na području Grada Zadra.
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

### **UVJETI PRUŽANJA KORIŠTENJA USLUGE**

#### **Članak 3.**

Nasadi d.o.o. uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju groblja, Odlukom o upravljanju i održavanju groblja na području Grada Zadra, te aktima Nasada d.o.o.

#### **Članak 4.**

Za isporuku usluge Nasadi d.o.o. mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

#### **Članak 5.**

Nasadi d.o.o. je obvezno na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

#### **Članak 6.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva, sukladno čl. 13. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa i sukladno čl. 14. st. 3. Zakona o grobljima ili postupanja po odluci nadležnog tijela

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju postupanja po čl. 14. st. 3. Zakona o grobljima, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

### **MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE NASADI d.o.o. I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 7.**

Nasadi d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Nasadi d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želi obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

#### **Članak 8.**

Ukop se obavlja na temelju potpisane narudžbenice korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Nasadi d.o.o.

Ovlaštena osoba Nasadi d.o.o. prilikom zaprimanja narudžbenice korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje narudžbenu čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

#### **Članak 9.**

Korisnik usluge obvezuje se Nasadima d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge, te
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

#### **Članak 10.**

Korisnik usluge dužan je Nasadima d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno članku 20. ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 11.**

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Nasadi d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Bez posebnog ovlaštenja korisnika grobnog mjesta (ukoliko im ukop nije izričito zabranjen), u grobno mjesto se mogu ukopati članovi uže obitelji korisnika ( bračni ili izvanbračni drug, potomci, te roditelji korisnika).

Za ukop u grobno mjesto ostalih članova obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Gradskog groblja ili se dostavlja Nasadima d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

#### **Članak 12.**

Ukop u grobno mjesto u zemljanom grobu na općem polju, koji se dodjeljuju na privremeno korištenje, može se odobriti nakon isteka roka od 15 godina od posljednjeg ukopa u grobno mjesto.

Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta iz st. 1. ovog članka drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku (grobnicu) kosturnicu izgrađenu za tu svrhu.

Ukop u popunjena grobna mjesta (grobnice), dodijeljena na trajno korištenje, dozvoljava se sukladno zakonu i želji korisnika.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

#### **Članak 13.**

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

#### **Članak 14.**

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Nasada d.o.o. podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, te sklapa ugovor o kupoprodaji grobnice u koju će se izvršiti ukop.

Korisniku usluge izdaje se i Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i visini naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Zakonu o grobljima.

#### **Članak 15.**

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

#### **Članak 16.**

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

#### **Članak 17.**

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju ovlaštene osobe Nasada d.o.o..

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Nasadi d.o.o. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Nasadi d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### **Članak 18.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koji određuje Nasadi d.o.o..

Ukop se ne obavlja u nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 19.**

Nasadi d.o.o. ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

### **NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE**

#### **Članak 20.**

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi Nasadi d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zadra.

#### **Članak 21.**

Za ugovorenu uslugu Nasadi d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Na ove Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra 30. 07. 2019.

### Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Glasniku Grada Zadra“, mrežnim stranicama Grada Zadra, Oglasnoj ploči Društva i na mrežnim stranicama Društva.

### Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Direktor:

Lenko Ugrinić, mag.oec.

