



**NASADI d.o.o. Zadar**

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar  
Tel: 023 302 860, Fax: 023 213 500  
E-mail: info@nasadi.hr, www.nasadi.hr  
OIB: 76576861981

Broj: 724/26

U Zadru, 23. travnja 2026. godine

Na temelju odredbi članka 19. Statuta direktor trgovačkog društva Nasadi d.o.o. donosi Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, te raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto

### ADMINISTRATOR NA GRADSKOM GROBLJU (m/ž)

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj: 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**1. Naziv poslodavca:** Nasadi d.o.o.

**2. Naziv radnog mjesta i broj radnika koji se traži:** Administrator na Gradskom groblju – jedan radnik

**3. Način zasnivanja radnog odnosa:** radno mjesto se popunjava na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rad od 6 mjeseci.

#### 4. Opći uvjeti:

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- \* punoljetnost,
- \* hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU,
- \* zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- \* da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

#### 5. Posebni uvjeti

- \* SSS, općeg, jezičnog, ekonomskog, upravnog, komercijalnog i poslovnog smjera
- \* položen vozački ispit B kategorije

IBAN: Erste&Steiermärkische Bank: HR 4724020061100565838  
OTP Banka: HR 1324070001100352493  
Zagrebačka Banka: HR 6423600001102045609

- \* poznavanje rada na računalu (MS office)
- \* najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na opće administrativnim poslovima
- \* samostalnost u obavljanju poslova
- \* sposobnost trajnog osobnog i profesionalnog usavršavanja (obrazovanje i stručno usavršavanje) za potrebe radnog mjesta

## **6. Prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima**

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

## **7. Prijava kandidata**

a) Uz prijavu kandidati prilažu:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- presliku vozačke dozvole
- dokaz o stručnoj spremi
- e-radnu knjižicu (elektronički zapis),
- PK kartica, odnosno poreznu karticu

b) U prijavi na natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja prijave:

- osobno ime,
- OIB,
- adresu stanovanja,
- broj mobitela,
- elektroničku adresu,
- prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Na mrežnoj stranici <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> navest će se opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

## 8. Postupak nakon izbora kandidata

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjermom roku, a **prije sklapanja ugovora o radu** dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdano od specijaliste medicine rada za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome/svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

## 9. Način provjere znanja i sposobnosti

S osobama koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj biti će obavljena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

- \* pisanog testa,
- \* razgovora za posao pred Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

Na mrežnoj stranici društva <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti odnosno intervjua. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed.

Na mrežnoj stranici <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> objaviti će se pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

**Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.**

#### **10. Rok i adresa za podnošenje prijava**

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od **10 dana** od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Nasadi d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te stranicama Grada Zadra, **isključivo na adresu: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto – Administrator na Gradskom groblju“.**

#### **11. Rok za obavijest o rezultatima natječaja**

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava, dostavom rješenja o prijemu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Nasadi d.o.o. Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave odluke na mrežnoj stranici Nasadi d.o.o.

#### **12. Podaci o plaći i opis poslova**

Na mrežnoj stranici društva <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

#### **13. Zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine”, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja.

Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom, a kandidatima koji nisu primljeni u službu poštom će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.



Direktor:  
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.