



Broj: 205-1/26
U Zadru, 30.01.2026.

Natječaj za radno mjesto: **KNJIGOVOĐA OBRAČUNA PLAĆA (m/ž)**

Obavijest i upute za prijavu

Javni natječaj za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rad od 6 mjeseci.

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva: <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave, odnosno **09. veljače 2026. godine.**

1. Opis poslova radnog mjesta

Obračunava plaće radnika, a na osnovi podataka iz upisanih prisutnosti za svakog radnika koji dostavljaju voditelji odjela, obračunava doprinose iz i na plaće, te porez na dohodak prema mjestu boravka radnika, jubilarne nagrade, regres za godišnji odmor i sl, obračunava prosjek plaće za bolovanje do 42 dana, sastavlja obrazac R-1 za bolovanje preko 42 dana na teret Fonda HZZO, ispostavlja potvrde o plaćama radnicima za različite potrebe, vodi evidenciju o obustavama na plaću radnicima prema vrsti kreditora i usklađuje ta stanja, ispostavlja mjesečna izvješća, provodi konačni godišnji obračun poreza na dohodak, ispostavlja porezne kartice PK-1 za utvrđivanje obveze poreza na dohodak, prema Zakonu o računovodstvu odgovara za čuvanje kartica o isplaćenim plaćama radnika, odlaže i arhivira dokumentaciju, obavlja i druge slične poslove po potrebi i nalogu voditelja odjela.

2. Podaci o plaći

Radniku pripada plaća koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću, sukladno članku 67., 70., 76., 77. i 79. Kolektivnog ugovora. Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme određuje se kao umnožak osnovice u iznosu od 1004,87 eura i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi. Osnovna plaća utvrđuje se u bruto iznosu. Plaća se isplaćuje mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 15. dana u mjesecu, na tekući račun radnika. Radniku pripada dodatak na radni staž sukladno članku 69. Kolektivnog ugovora.

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisane provjere znanja i vještina te intervjua. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj.

Kandidati će putem mrežne stranice tvrtke Nasadi: <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> biti obavješteni o vremenu i mjestu održavanja pisane provjere znanja najmanje pet (5) dana prije održavanja iste. Kandidati koji ne pristupe pisanoj provjeri znanja smatra se da su povukli prijavu za natječaj. Kandidati se za potrebe provjere znanja može pripremiti iz pravnih izvora:

- Zakon o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 153/13)
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 68/25)
- Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 151/25)
- Pravilnik o porezu na dobit (NN 95/05, 16/25)

Za pisani dio testiranja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10. S kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju provest će se intervju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Samo kandidati koji uspješno prođu sve faze selekcijskog postupka bit će uzeti u obzir za konačni odabir.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na adresu **Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Knjigovođa obračuna plaća“.**

Prijave se dostavljaju zaključno s danom **09. veljače 2026. godine.**