
	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 34



**DOKUMENTACIJA O NABAVI
POGREBNE OPREME**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 34

Zadar, listopad 2020. godine

I. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI

- 1.1. PODACI O NARUČITELJU
- 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA
- 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
- 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
- 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
- 1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)
- 1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM
- 1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA
- 1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE
- 1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. PREDMET NABAVE
- 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE
- 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
- 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE
- 2.5. TROŠKOVNIK
- 2.6. MJESTO ISPORUKE
- 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA


- 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- 3.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE
- 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE
- 5.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA
- 5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
- 5.5. VALUTA PONUDE
- 5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
- 5.7. JEZIK I PISMO PONUDE
- 5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE
- 5.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVOM KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH


6. OSTALE ODREDBE

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 34

- 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
- 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE
- 6.3. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA
- 6.4. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA
- 6.5. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA
- 6.6. JAMSTVA
- 6.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- 6.8. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
- 6.9. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI
- 6.10. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI, TRAŽENJE POJAŠNJENJA
- 6.11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA
- 6.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
- 6.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU
- 6.14. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
- 6.15. TAJNOST PODATAKA
- 6.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

II. PRILOZI

- Prilog 1 - TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1
- Prilog 2 - TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2
- Prilog 3 - TROŠKOVNIK ZA GRUPU 3
- Prilog 4 - TROŠKOVNIK ZA GRUPU 4
- Prilog 5 - ESPD OBRAZAC
- Prilog 6 - IZJAVA O ROKU ISPORUKE
- Prilog 7 - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 34

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU


Naziv: Nasadi d.o.o.
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OIB: 76576861981
Broj telefona: +385 23 302 860
Broj faksa: +385 23 213 500
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr
Internetska adresa: www.nasadi.hr
IBAN: HR4923400091110223226

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Danijela Šestan, dipl.oec.
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Broj telefona: +385 23 302 866
Broj faksa: +385 23 311 380
Adresa elektroničke pošte: danijela.sestan@nasadi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija ili podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 34

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV 01/21

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine.

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 1.500.000,00 kn. Predmet nabave podijeljen je u četiri (4) grupe, a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1 - Lijesovi_____550.000,00 kn
 Grupa 2 - Lijesovi polusarkofazi i lijesovi sarkofazi_____600.000,00 kn
 Grupa 3 - Limeni lijesovi_____100.000,00 kn
 Grupa 4 - Pogrebna dekoracija (garniture, križevi, slova, gumbi, pločice i urne)___250.000,00 kn

Za svaku grupu predmeta nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)


Ugovor o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma koji se sklapa za razdoblje od dvije (2) godine za svaku grupu posebno.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 34

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.1. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe ili usluga.

Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

CPV oznaka i naziv: 39296000-3 pogrebne potrepštine.

Predmet javnog nadmetanja je nabava pogrebne opreme.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u četiri (4) grupe kako slijedi:

Grupa 1 - Lijesovi

Grupa 2 - Lijesovi polusarkofazi i lijesovi sarkofazi

Grupa 3 - Limeni lijesovi


Grupa 4 - Pogrebna dekoracija (garniture, križevi, slova, gumbi, pločice i urne)

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", br. 65/17, 75/20).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu dostavlja samo jednu ponudu.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 34

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", br. 65/17, 75/20), naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave koja je specificirana u *Prilogu 1, 2, 3 i 4 - „Troškovnik za Grupu 1, 2, 3 i 4“* koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuđena i isporučena roba mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvržiće promjera do 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen najviše jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvržiće promjera do 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su najviše tri čepa po dužnom metru i

IV. Klasa - dvije do tri kvržiće promjera do 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni su čepovi.

2.5. TROŠKOVNIK

Nestandardizirani Troškovnici izrađeni su u .xls formatu i učitani su kao posebni dokumenti u EOJN RH i dostupni su za preuzimanje. Troškovnici za svaku grupu predmeta nabave nalaze se u:


Prilog 1 - Troškovnik za Grupu 1

Prilog 2 - Troškovnik za Grupu 2

Prilog 3 - Troškovnik za Grupu 3

Prilog 4 - Troškovnik za Grupu 4

Popunjeni troškovnici prilažu se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 34

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

2.1. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave je Gradsko groblje Zadar na adresi Franka Lisice 46, Zadar.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Roba će se isporučivati postupno prema potrebama Naručitelja za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma putem pisanih narudžbenica.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:


A) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 34

293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),


e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) i

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke A) podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 34

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.


Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. slijedeće: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tom slučaju u izjavi se za svaku osobu navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 34

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenoga gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.


Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. slijedeće: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Upućuju se gospodarski subjektima da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 34

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekti dokazuju upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenoga gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz za ispunjavanje kriterija za odabir iz točke 3.2.1. sljedeće: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju opisima i fotografijama čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenoga gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.


Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz za ispunjavanje kriterija za odabir iz točke 3.2.2. sljedeće: katalog, brošuru ili fotografiju iz kojih je razvidno da ponuđeni predmet nabave udovoljava traženim tehničkim karakteristikama.

Ponuditelj na predviđenom mjestu u troškovniku upisuje model i/ili broj iz kataloga, brošure ili sa fotografije.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 34

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim, gore navedenim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata .


U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji, uz već navedeno i potpis i pečat ugovornih strana.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (European Single Procurement Document - ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 34

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je predviđeno ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci e-ESPD-a su u .xml i .pdf formatu, koje ponuditelji preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi) te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina (<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>).

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac za sebe i zasebno e-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.


Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

PROVJERA PONUDITELJA

Sukladno članku 262. ZJN 2016, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.


Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana (računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH), dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 34

5. PODACI O PONUDI

4.2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 34

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.


Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PONUĐA SADRŽI:

- popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi),
- popunjeni Troškovnik za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu,
- popunjeni e-ESPD obrazac za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se kako je navedeno u točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi),

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 34

- popunjenu Izjavu o roku isporuke i
- ostalo traženo u DON.

PONUDBENI LIST SADRŽI:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.


Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 68. stavak 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", br. 65/17, 75/20).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 34

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.


Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude za grupu koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Nasadi d.o.o.
 Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
 Predmet nabave: pogrebna oprema
 Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
 „Dio/dijelovi ponude za grupu _____ koji se dostavlja/ju odvojeno“

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 34

„NE OTVARAJ“

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
OIB ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (elektroničke ponude).

5.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovnicima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.


Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednosti izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 34

Kriteriji za odabir i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

R.B.	KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
1.	CIJENA PONUDE	90	90%
2.	ROK ISPORUKE	10	10%
	Σ	100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$B = C + RI$$

B = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. CIJENA PONUDE (maksimalno 90 bodova)

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena u kriteriju za odabir se navodi bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP*90$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu


NC = najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

2. ROK ISPORUKE (maksimalno 10 bodova)

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke (*Prilog 6*), a isto će se bodovati sukladno sljedećem:

- a) Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do četrdesetosam (48) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 10 bodova.
- b) Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do sedamdesetdva (72) sata od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 5 bodova.

	Nasadi d.o.o. Zadar	Evidencijski broj nabave: E-MV 01/21
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 34

- c) Isporuca od narudžbe najkasnije u roku do devedesetšest (96) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 0 bodova.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o roku isporuke u roku za dostavu ponuda smatrat će se da ponuditelj nudi najkasniji rok isporuke.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

5.1. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

5.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVOM KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora, ali će zahtijevati uređenje njihovog međusobnog odnosa u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova

izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije i
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.

S ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, sklopit će se okvirni sporazum za razdoblje od dvije (2) godine, a sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016. za svaku grupu predmeta nabave.

6.4. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe na temelju tog okvirnog sporazuma.

6.5. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi robe koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja okvirnog sporazuma (dvije (2) godine)
- rok isporuke
- rok plaćanja (u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa)
- cijena (sukladno točki 5.4. Dokumentacije o nabavi)
- količina predmeta nabave (predviđena (okvirna))
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma

6.6. JAMSTVA

6.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan za svaku grupu predmeta nabave dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili kao novčani polog na žiro-račun naručitelja u slijedećim iznosima:

Za Grupu 1 - 11.000,00 kn

Za Grupu 2 - 12.000,00 kn

Za Grupu 3 - 2.000,00 kn

Za Grupu 4 - 5.000,00 kn

Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, a dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenom iznosu, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR4923400091110223226, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude“, evid. br. E-MV 01/21, za Grupu br. ____ (broj i naziv grupe za koju se dostavlja jamstvo). Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u elektroničkoj ponudi.

6.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice za slučaj neispunjenja ugovornih obveza od strane istoga.

Odabrani ponuditelj dostavit će bjanko zadužnicu potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa istoga, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa broj: IBAN HR4923400091110223226. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, te navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset

(10) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do 27. listopada 2020. godine, do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 27. listopada 2020. godine, u 12:00 sati, u prostorijama naručitelja na adresi Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Sukladno članku 282. stavku 9. ZJN 2016, naručitelj je obavezan Zapisnik o otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.8. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.9. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6.10. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u sljedećim slučajevima: ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu i ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije,

objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.11. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

6.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je drugačije određeno dokumentacijom.

6.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH. Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.14. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 311. stavku 2. ZJN 2016, naručitelj će završiti postupak javne nabave donošenjem odluke o odabiru ili poništenju.

6.15. TAJNOST PODATAKA

Sukladno članku 52. stavku 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

6.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOZI

- *Prilog 1 - Troškovnik za Grupu 1*
- *Prilog 2 - Troškovnik za Grupu 2*
- *Prilog 3 - Troškovnik za Grupu 3*
- *Prilog 4 - Troškovnik za Grupu 4*

(Troškovnici su dostupni za preuzimanje putem EOJN RH u .xls formatu zajedno sa DON.)

- *Prilog 5- ESPD obrazac*

(ESPD obrazac dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH u .xml i .doc formatu zajedno sa DON.)

- *Prilog 6 - Izjava o roku isporuke*
- *Prilog 7 - Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje*

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Predmet: Izjava o roku isporuke

Izjavljujemo da nudimo rok isporuke za predmet nabave kako je navedeno:

- a) Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do četrdesetosam (48) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 10 bodova.
- b) Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do sedamdesetdva (72) sata od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 5 bodova.
- c) Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do devedesetšest (96) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: 0 bodova.

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

MP:

Napomena: Potrebno je zaokružiti slovo a), b) ili c).

Prilog 7

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave
_____, evidencijski broj: _____,

koje će se održati _____ u prostorijama naručitelja, ured odjela nabave na
adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

MP:

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.