

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nasavtku: Uredba), te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka), a na temelju članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar (u dalnjem tekstu: Društvo) i članka 4. Ugovora o radu, direktor Društva, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem dana 25. listopada 2018. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Opće odredbe

Članak 1.

Društvo je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Društvo je voditelj obrade osobnih podataka.

Društvo kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu RH), pravom Europske Unije (u dalnjem tekstu EU) i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Predmet Pravilnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u dalnjem tekstu Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Društvo dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Društvu osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s aktima Europske unije: člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima ("Povelja"), člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) kojima se utvrđuje da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka, Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH na području zaštite osobnih podataka.

Pojmovi i definicije

Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "Opća uredba o zaštiti podataka" je uredba koji je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
2. "Osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
3. "Ispitanik" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;
4. "Voditelj obrade" u smislu ovog Pravilnika je Društvo. Društvo određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. "Izvršitelj obrade" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
6. "Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
7. "Sustav pohrane" je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
8. "Primatelj" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
9. "Privola ispitanika" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisленo očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- 10."Službenik za zaštitu osobnih podataka" je osoba imenovana od strane Društva koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- 11."Povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- 12..„Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- 13."Nadzorno tijelo" je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka

Članak 5.

Društvo obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštitu osobnih podataka.

Društvo obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Svrha prikupljanja osobnih podataka

Članak 6.

Društvo prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Društvo neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Društvo će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Društvo će osobne podatke brisati.

Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka

Članak 7.

Društvo osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Društva;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Informiranje ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Društva kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

Upravljanje zahtjevima ispitanika

Članak 9.

Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavješće ispitanika o svakom takvom produljenju u roku roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen električkim putem, Društvo informaciju pruža električkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvjestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10.

Društva pruža informacije u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Društvo će naplatiti razumnu

naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Provodenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka

Članak 11.

Provodenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka

Članak 12.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju Službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 13.

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika Društva;
- osobni podaci učenika i studenata na praksi u Društvu;
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
- osobni podaci vanjskih suradnika;
- osobni podaci kupaca;
- osobni podaci dobavljača;
- osobni podaci korisnika grobnica na grobljima kojima upravlja Društvo;

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće različite vrste osobnih podataka primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna spremna, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovom Pravilnikom i drugim internim aktima Društva.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika, učenika i studenata na praksi i obračuna plaće;
- ispunjavanja ugovornih obveza Društva prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača);
- ispunjavanja zakonskih obveza Društva;
- u marketinške svrhe.

Članak 14.

Za osobne podatke navedene u članku 14. ovog članka Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Članak 15.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Društva;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Članak 16.

Društvo imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz redova zaposlenika Društva.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

Članak 17.

Društvo može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, te na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima ugovor između Društva i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanim oblicima.

Društvo će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji Društvo sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelj obrade da obavlja poslove na temelju naloga Društva, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima Društva u području zaštite osobnih podataka.

Davanje podataka primateljima

Članak 18.

Društvo je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanih zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima za obradu podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 20.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Društvu

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Opće Uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar Društva koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Uprava Društva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba razumjeti postupak obrade podataka, informacijsku tehnologiju i sigurnost, poznavati sektor i organizaciju Društva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati sposobnost promicanja zaštite podataka unutar Društva.

Odgovornost radnika Društva

Članak 21.

Svi radnici zaposleni u Društvu odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Svaka organizacijska jedinica unutar Društva sa voditeljem organizacijske jedinice poduzima i provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere.

Radnici Društva su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Društvo će kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju svojih radnika u području zaštite osobnih podataka.

Odgovornost drugih osoba

Članak 22.

Sve pravne i/ili fizičke osobe u tijeku poslovanja s Društvom dužne su pridržavati odredbi ovog Pravilnika i drugih internih akata Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a Društvo će ih upoznati sa pravilima i procesima zaštite osobnih podataka u Društvu.

Zaštita prava ispitanika

Članak 23.

Društvo će najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne;
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvidu u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje;
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

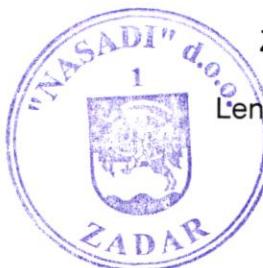
Društvo će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, Društvo će u slučaju da utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni brisati, dopuniti i/ili izmijeniti osobne podatke ispitanika. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka Društvo će najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Društva.



Za poslodavca:
Direktor:
Lenko Ugrinić, mag.oec.



NASADI d.o.o. Zadar

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 **Zadar**
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Broj: 1377/18
U Zadru, 02. studenog 2018.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da će sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, **Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka** te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi tijelo/društvo u kojem sam zaposlen te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.



Direktor:
Lenko Ugrinić, mag.oec.