



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Nasadi d.o.o.
OIB: 76576861981
ADRESA: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OSNIVAČ: Grad Zadar
PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću
DJELATNOST: Usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
ODGOVORNA OSOBA: Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom JLP(R)S vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim	1. Izrada i objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Do 31. lipnja tekuće godine za prethodnu god za statističke potrebe, a do 31. kolovoza za javne objave	Objava na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Financijsko-računovodstveni sektor Marino Pavlović, dipl.oec. marino.pavlovic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	stranicama.					
1.1.2.	Vlasnička struktura - društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Javna objava i redovno ažuriranje popisa vlasničke strukture Društva	Kontinuirano	Objava na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Samostalna upravna referentica za marketing Edita Car Valčić, mag.oec. edita.car@nasadi.hr
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Procedura blagajničkog poslovanja	Kontinuirano	Sustav unutarnje kontrole uspostavljen je kroz Pravilnik o radu i Proceduru blagajničkog izvještaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Financijsko-računovodstveni sektor Marino Pavlović, dipl.oec. marino.pavlovic@nasadi.hr
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u	/	/	Ne postoji uspostavljena unutarnja revizija		



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju preijevare i korupcije.					
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	/	/	Društvo nije obavezno uspostaviti Revizorski odbor		
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društva i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih prava.	4. Izrada i ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	Krajem ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Ispunjena izjava o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr Financijsko- računovodstveni sektor Marino Pavlović, dipl.oec. marino.pavlovic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	5. Izrada izvještaja službenika za informiranje	Izrada izvještaja krajem prosinca za svaku slijedeću godinu	Godišnji izvještaj službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenica za informiranje Ivana Ljubković Lučić, dipl.iur. ivana.ljubkovic@nasadi.hr
--------	--	---	---	---	--	---

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutranje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da osim glavne skupštine i uprave, mogu imati i nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društvo kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	6. Unutarnje organizacijsko ustrojstvo uređeno je Statutom društva	Kontinuirano	Određeno Statutom društva. Izvadak iz Sudskog registra.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi	7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Kontinuirano	Objava zapisnika sa sjednica Skupštine društva na Internet stranici društva. Izvadak iz Sudskog	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrepljenje njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.			registra.		
--	---	--	--	-----------	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Obrazac izjave za članove Nadzornog odbora	31. prosinac 2021. god	Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9. Obrazac izjave za člana uprave-direktora	31. prosinac 2021. god	Potpisivanje izjave člana uprave-direktora o nepostojanju sukoba	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 - Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr - www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

				interesa		
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa	10. Vodič za prevenciju korupcije	Kontinuirano	Etički kodeks ponašanja Društva (privitak: Vodič za prevenciju korupcije) objavljen na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.	11. Odluka o obvezi potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti 12. Potpisivanje izjava	31. prosinac 2021. god	Potpisana izjava	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja.	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 - Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr - www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos sponzorstva ili donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	13. Revidiranje tablice sponzorstva i donacija 14. Pravilnik o sponzorstvu i donacijama	Kontinuirano	Objava dodijeljenih donacija na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Financijsko-računovodstveni sektor Marino Pavlović, dipl.oec. marino.pavlovic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 - Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr - www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti "etički kodeks" kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	15. Revidiranje po potrebi i objava Etičkog kodeksa	31. prosinac 2021. god	Objava Etičkog kodeksa na Internet stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova Ivana Ljubković Lučić, dipl.iur. ivana.ljubkovic@nasadi.hr
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	16. Imenovanje povjerenstva za etiku	Izvršeno	Odluka o imenovanju povjerenstva za etiku objavljena na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji	17. Izrada općeg akta o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika 18. Ispunjavanje	31. prosinac 2021. god	Ispunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Financijsko-računovodstveni sektor Marino Pavlović, dipl.oec. marino.pavlovic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.	upitnika za samoprocjenu integriteta i procesa rada				
--	--	---	--	--	--	--

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine, datum isplate dividende i sl.)	19. Objava i izrada kalendara događanja	31. prosinac 2021. god	Objava kalendara na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
2,2,2,	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	20. Misija i vizija Društva 21. Definiranje općih i posebnih ciljeva 22. Odnosi s trećim stranama	Kontinuirano.	Objava na Internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
2,2,3,	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	23. Informacije i objava postupaka javne nabave 24. Izjava o integritetu		Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova Danijela Šestan, dipl.oec. danijela.sestan@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

		naručitelja 25. Revidiranje akta jednostavne nabave				
2,2,4,	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao tijela javne vlasti, dužna susukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama lako pratraživ načini u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	26. Kontinuirano objavljivanje i revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Kontinuirano	Objava na Internet stranicama društva sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova Ivana Ljubković Lučić, dipl.iur. ivana.ljubkovic@nasadi.hr
2,2,5,	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaj, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavješćavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u	27. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta po potrebi, te provođenje razgovora s kandidatima	Kontinuirano	Objava na Internet stranicama društva, stranicama HZZ-a i mojposao.hr	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka.					
2,2,6,	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	28. Imenovan Službenik za informiranje 29. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Kontinuirano	Objava na Internet stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova Ivana Ljubković Lučić, dipl.iur. ivana.ljubkovic@nasadi.hr

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2,3,1,	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijava usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (NN br 17/19) nepravilnosti koji	30. Imenovanje osobe za nepravilnosti Odlukom direktora	Kontinuirano	Objava Odluke na Internet stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova Edita Car Valčić, mag.oec. edita.car@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

	omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj.					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2,4,1,	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	31. Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom upoznatosti sustava	Kontinuirano	Rezultati testiranja davanjem radnih zadataka kako bi se ispitale slabosti	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
2,4,2,	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	32. Edukacija zaposlenika pohađanjem seminara	Kontinuirano	Potvrde i certifikati zaposlenika sa seminara	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

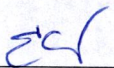
2,4,3,	Donošenje planova edukacije	33. Godišnji plan edukacije	31. prosinca 2021. god	Potvrde i certifikati zaposlenika sa seminara	Nisu potrebna dodatna financijska ulaganja.	Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum. josip.krncevic@nasadi.hr
--------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	---	---	--

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 33.

3. Opažanja:

Pripremila:

Edita Car Valčić, mag.oec.



13.09.2021.

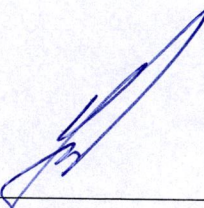
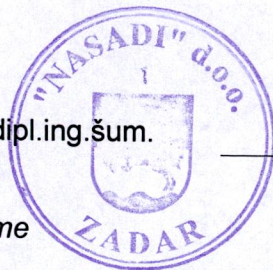
Ime i prezime

Potpis

Datum

Potpisao:

Direktor Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



13.09.2021.

Ime i prezime

Potpis

Datum