



**„Nasadi“ d.o.o.  
Perivoj Vladimira Nazora 1  
23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
u otvorenom postupku javne nabave pogrebne opreme  
Evidencijski broj nabave: E-MV 03/17**

**\*OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA\***

**Zadar, studeni 2016. godine**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

#### 1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 USRH)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
- 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
- 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.8. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.9. Elektronička dostava ponude

#### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto i rok isporuke robe

#### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

#### 5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Način dostave ponude
- 5.3. Dopustivost alternativnih ponuda
- 5.4. Način određivanja cijene ponude
- 5.5. Kriterij za odabir ponude
- 5.6. Jezik i pismo ponude
- 5.7. Rok valjanosti ponude

#### 6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.3. Jamstva
- 6.4. Datum i vrijeme dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda
- 6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.6. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
- 6.7. Objašnjenje, ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.10. Uputa o pravnom lijeku

## **II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

*Obrazac 1* - Dokaz o nekažnjavanju

*Obrazac 2* - Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

*Obrazac 3* - Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede  
ugovornih obveza

*Obrazac 4* - Izjava o prihvaćanju tehničkih specifikacija predmeta nabave

*Obrazac 5* - Popis uredno ispunjenih ugovora

*Obrazac 6* - Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

*Obrazac 7* - Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje

## **III. TROŠKOVNIK - Obrazac 8**

# UPUTA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Nasadi d.o.o.  
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar  
OIB: 76576861981  
Broj telefona: +385 23 302 860  
Broj faksa: +385 23 213 500  
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr  
Internetska adresa: [www.nasadi.hr](http://www.nasadi.hr)

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime: Iva Matak, mag.oec.  
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar  
Broj telefona: +385 23 302 863  
Broj faksa: +385 23 302 863  
Adresa elektroničke pošte: iva.matak@nasadi.hr

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV 03/17

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 USRH)

Tvrtka Nasadi d.o.o. u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 USRH) ne smije sklapati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Obrt za usluge pjeskarenja „Antiosmoza“, vl. Patricija Ćuća, Milutina Cihlara Nehaja 17, 23000 Zadar, OIB: 85427007723
- OPG Iva Matak, Put Plovanije 34, 23000 Zadar, OIB: 93248438256

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 650.000,00 kn.

**1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Ugovor o nabavi robe.

**1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

**1.9. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Dostava ponude u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. stavak 2. točka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 83/13). Javni naručitelj je od 01. srpnja 2016. godine obvezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave male vrijednosti.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta, da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. PREDMET NABAVE

Nabava pogrebne opreme.

Oznaka iz CPV-a: 39296000-3.

Naziv oznake iz CPV-a: pogrebne potrepštine.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnijeti po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Utvrđena količina je okvirna količina. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvrčice promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvrčice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvrčice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

### 2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

## **2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE**

Mjesto isporuke robe je fco. Gradsko groblje Zadar na adresi Franka Lisice 46.

Rok isporuke robe je najkasnije u roku do četrdesetosam (48) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote. U slučaju žurnosti (zbog posebnih zahtjeva kupaca) rok isporuke robe je najkasnije u roku do 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice, bilo da se radi o isporuci jednog artikla (1 kom) ili više njih.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

#### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

##### 3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a) ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika



ilinadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela u točki a) i b).

### **3.1.2. POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ilivažeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.1.3. DOSTAVA LAŽNIH PODATAKA**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta vezanih uz razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti u točki 3.1.1., točki 3.1.2. i točki 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Dokumente navedene u točki 3.1.1. i točki 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- a) Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora, istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom 3 godine koje joj prethode. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane (zbroy ugovora mora iznositi najmanje pola iznosa, odnosno 50% procijenjene vrijednosti predmetne nabave, a ako se dostavlja potvrda za jedan ugovor, isti mora biti iznositi najmanje pola iznosa, odnosno 50% procijenjene vrijednosti predmetne nabave).

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- b) Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti fotografije ili katalog za tražene proizvode, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama navedenim u troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku treba se navesti model ili broj sa fotografije ili iz kataloga.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi tehničke i stručne sposobnosti dokazuju se kumulativno.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih obrazaca, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i sl.) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko Dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje,
- tražene dokaze sposobnosti iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
- popunjeni Troškovnik u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i
- sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalogi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „NE OTVARAJ - JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, a povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o

zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata i
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalogi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar  
Nabava pogrebne opreme  
Evidencijski broj nabave E-MV 03/17  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja  
OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

### **5.3. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi isporuke fco skladište naručitelja i sl.) i popusti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a tada se u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira je najniža cijena.

### **5.6. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

### 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 6.3. JAMSTVA

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi bankovne garancije. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna u iznosu od 32.500,00 kn.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 32.500,00 kn koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Nasadi d.o.o., IBAN naručitelja (HR49 23400091110223226), poziv na broj 01 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV 03/17.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju, odnosno zadržati uplaćeni polog u slijedećim slučajevima:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije. Bankovna garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna u visini od 10% vrijednosti ponude/ugovora s PDV-om. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, sukladno članaku 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.



#### **6.4. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA TE JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do 20. prosinca 2016. godine, do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 20. prosinca 2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama naručitelja na adresi Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

#### **6.5. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### **6.7. OBJAŠNENJE, ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne

informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### **6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže šezdeset (60) dana i počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

#### **6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja je u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa kod naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

#### **6.10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom.

Za sve što nije regulirano ovim „Uputama ponuditeljima za izradu ponude“, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 USRH).

## **OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

**DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**IZJAVU**

kojom ja

---

*(ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj osobne iskaznice izdane od)*

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

---

*(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta i OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ . godine

Potpis i pečat

---

**Napomena:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Proučivši Dokumentaciju za nadmetanje, odgovorno izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli i da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom.

Izjavljujem da prihvaćamo sve navedene uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije.

---

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA  
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**Izjavljujem** da ćemo u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza plative na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetne u visini od 10% vrijednosti ponude/ugovora s PDV-om, valjane najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. godine

**IZJAVA O PRIHVACANJU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**Izjavljujemo da prihvaćamo slijedeće tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvržiće promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

---

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine



**POPIS UREDNO ISPUNJENIH UGOVORA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

R.B.	PREDMET UGOVORA	DRUGA UGOVORNA STRANA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kn bez PDV-a)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine

## POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

<b>PONUĐITELJ:</b>	
ADRESA SJEDIŠTA:	
MATIČNI BROJ:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA:	
<b>DRUGA UGOVORNA STRANA:</b>	
ADRESA SJEDIŠTA:	
MATIČNI BROJ:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA:	
KONTAKT OSOBA ZA PROVJERU PODATAKA:	
<b>PREDMET UGOVORA:</b>	
VRIJEDNOST UGOVORA (u kn bez PDV-a):	
DATUM SKLAPANJA UGOVORA:	
MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:	

**NAPOMENA:** za svaki ugovor prilaže se jedna potvrda!

Ovom potvrdom gore navedeni naručitelj potvrđuje da je gore navedeni gospodarski subjekt/ponuditelj uspješno realizirao gore navedeni ugovor, te da naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

---

*(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)*

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.**

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

\_\_\_\_\_

*(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)*

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave \_\_\_\_\_, Evidencijski broj: E-MV 03/17, koje će se održati **20. prosinca 2016.** godine u 12:00 sati u prostorijama naručitelja, Ured odjela nabave na adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)*

MP:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine