

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Nasadi d.o.o. Zadar		OIB: 76576861981
Poštanska adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1		
Mjesto: Zadar	Poštanski broj: 23000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova Na pažnju (osoba za kontakt): Danijela Šestan, dip.oec.		Telefon: 023/302868
E-pošta: danijela.sestan@nasadi.hr		Telefaks: 023/311830
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0065351">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0065351</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input checked="" type="checkbox"/> Ostalo:  Održavanje javnih površina, groblja i krematorija
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne

*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Nabava teretnog vozila za prijevoz pokojnika putem financijskog leasinga		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input type="checkbox"/> Radovi	<input checked="" type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input type="checkbox"/> Izvođenje radova <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja <input type="checkbox"/> Najam <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input checked="" type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Navedena adresa naručitelja		
NUTS kod    HR NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj    gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:    ili    mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma** (navesti samo u brojkama):

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: (ako je poznato)

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Nabava jednog novog teretnog vozila za prijevoz pokojnika putem financijskog leasinga

### II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik (ako je primjenjivo)
Glavni predmet	34144750-0	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)

Jedno novo teretno vozilo za prijevoz pokojnika

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 274.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:     ili u danima     (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)**

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima)     ili Raspon: od     do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:     ili u danima     (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: 60 ili u danima     (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude od 13.700,00 kn, u formi bankovne garancije (garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u prozirnoj plastičnoj foliji na koju se stavlja broj stranice ponude i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu (dokaz ne smije biti oštećen bušenjem, klamanjem i sl.).

**III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela

nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke b), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela.

Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ostali razlozi

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom

postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Pravna i poslovna sposobnost

a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis, odnosno da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti tražene predmetom nabave. U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

- izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

b) ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od strane Agencije za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu („Narodne novine”, broj 135/06), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavalac dokaza je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio nabave.

### **III.2.2) Financijska sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

U svrhu zadovoljenja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*



se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno BON 2, SOL 2 ili slično, koji se odnosi na glavni račun ponuditelja. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun nije bio u blokadi više od 10 (deset dana) u prethodnih 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi financijske sposobnosti dokazuju se kumulativno.

### **III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

a) popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2013. godini i tijekom 3 prethodne godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane (najmanje tri ugovora minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmetne nabave). Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

b) atest Centra za vozila Hrvatske za vozilo za prijevoz 4 pokojnika,

c) ovlaštenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za RH za daljnju prodaju i servisiranje,

d) potrebno je dostaviti dokumentaciju traženog

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

vozila na hrvatskom jeziku sa fotografijom i tehničkim podacima,

e) jamstvo za vozilo i nadogradnju najmanje 24 mjeseca od datuma isporuke vozila,

f) jamstvo na prohrđavanje najmanje 12 godina i

g) mobilno jamstvo najmanje 10 godina.

**III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

**III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

**III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

**III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> ( <i>ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog</i> ) Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj      i ( <i>ako je primjenjivo</i> ) maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> ( <i>pregovarački postupak, natjecateljski dijalog</i> ) Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude ( <i>molimo označite odgovarajuće polje(a)</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene ( <i>kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga</i> )

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

E-MV 05/13

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:                      Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                      Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 12.08.2013                      Vrijeme: 12:00:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU



Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 22.07.2013**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*



## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Nabava teretnog vozila za prijevoz pokojnika putem financijskog leasinga

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona